



FUNDAÇÃO DE APOIO À  
UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

\*MINUTA\*

EDITAL Nº 04/2022



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

## PROCESSO SELETIVO PARA O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SÃO CAETANO DO SUL FAUSCS – FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

### EDITAL Nº 04/2022

A FAUSCS – Fundação de Apoio à Universidade Municipal de São Caetano do Sul no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, torna pública a realização do PROCESSO SELETIVO sob regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, para provimento das vagas dos quadros de funcionários da FAUSCS que prestará serviço nas funções mencionadas nos quadros de vagas abaixo conforme especificações neste edital.

#### I. DA VAGA

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Assistente Social
<b>Carga Horária:</b>	30 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 2.648,66
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	O trabalho do Assistente Social é pautado pela defesa e garantia dos direitos sociais para todos. O profissional viabiliza a melhoria das condições de vida de usuários no enfrentamento de desigualdades e acesso às políticas sociais, econômicas, ambientais e culturais.
<b>Atribuições:</b>	Contato com Familiares, Hospital e UBS; Notificação de Negligência; Encaminhamentos para Psicologia e Nutrição internos; Orientação para aquisição de medicação de alto custo; Processo Administrativo para medicação de Alto Custo; Solicitação junto a diretoria e coordenação para que exames sejam vistos fora de consulta; Contatos com ESF da territorialidade do paciente; Fazer acompanhamento social do tratamento da saúde; Estimular o usuário a participar do seu tratamento de saúde; Discutir com os demais membros da equipe de saúde sobre a problemática do paciente, interpretando a situação social dele; Informar e discutir com os usuários acerca dos direitos sociais, mobilizando-os ao exercício da cidadania; Elaborar relatórios sociais e pareceres sobre matérias específicas do serviço social; Participar de reuniões técnicas da equipe interdisciplinar; Discutir com os familiares sobre a necessidade de apoio na recuperação e prevenção da saúde do paciente.
<b>Formação:</b>	Graduação em Serviços Sociais
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de 6 meses a 1 ano



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Ser flexível para conseguir lidar com situações adversas e imprevisíveis; Conhecimentos básicos em informática; Capacidade crítica e reflexiva; Sensibilidade com o paciente; Proatividade; Boa comunicação com o público; Habilidade para mobilização e organização.
--	--

<b>Quantidade de vaga:</b>	02
<b>Cargo:</b>	Assistente Administrativo
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 2.044,79
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	Desenvolver e conduzir alguns projetos e/ou programas específicos da área de atuação; Elabora relatórios das atividades e planilhas eletrônicas pertinentes ao setor; Dar apoio administrativo ao gestor da área; Preparar documentação para órgãos competentes, quando necessário; Fazer a interface com os outros setores administrativos, quando pertinente; Participar de programa de treinamento, quando convidado; Atender às solicitações dos clientes internos e externos, dando encaminhamento ao setor ou responsável pertinente.
<b>Atribuições:</b>	Prestar atendimento telefônico e pessoal, esclarecer dúvidas e orientar aos pacientes internos e externos; Gerar relatórios diversos pertinentes ao setor que atua; Efetuar serviços de digitação e emissão de documentos, comunicados e cartas; Efetuar serviços de digitalização de documentos físicos emitidos que sejam necessários fazer parte do prontuário do paciente; Controlar materiais de apoio e medicamentos utilizados e gerados pelo setor que atua; Manter organizado e atualizado o arquivo de documentos em geral, materiais informativos e didáticos da área, entre outros; Emitir solicitação de materiais ao almoxarifado, recebendo e acondicionando-os posteriormente; Emitir solicitação de compras de recursos materiais para o setor; Requisitar e controlar materiais de escritório e de estoque local do setor; Manter organizado documentação gerada pelo atendimento dos pacientes (exames, prontuários, termos e etc.); Realizar admissão de pacientes nos setores de atendimento; Montar e realizar a manutenção de prontuários dos pacientes; Realizar desmontagem do prontuário seguindo as normativas e critérios da instituição para encaminhamento ao SAME; Solicitar exames aos pacientes em sistema; Participar de comissões e programas de qualidade e segurança do paciente.
<b>Formação:</b>	Ensino Médio Completo
<b>Experiência:</b>	Mínimo de um ano.
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Ser flexível para conseguir lidar com situações adversas e imprevisíveis; Conhecimentos básicos em informática; Capacidade crítica e reflexiva; Sensibilidade com o paciente; Proatividade; Boa comunicação com o público; Habilidade para mobilização e organização.



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Farmacêutico
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$3.654,00
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	Receber, conferir e armazenar adequadamente os materiais e medicamentos, para assegurar a qualidade e a correta dispensação; Atender as solicitações de materiais dos diversos, auxiliando o trabalho das equipes e permitindo e supervisionando o controle do estoque; Supervisionar as devoluções de materiais e medicamentos não utilizados; Realizar o controle da dispensação de medicamentos psicotrópicos, atendendo à legislação da Vigilância Sanitária; Supervisionar o controle da temperatura ambiente e da temperatura dos refrigeradores na Farmácia e no Almoxarifado; Realizar inventários do estoque da farmácia; Supervisionar o controle de validade dos materiais e medicamentos do estoque, evitando o vencimento; Participar de programa de treinamento, quando convidado; e Trabalhar utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPI), promovendo segurança individual e da equipe. Participar de comissões e projetos de qualidade e segurança do paciente.
<b>Atribuições:</b>	Prestar serviço de Atenção Farmacêutica a pacientes ambulatoriais, visando ao uso racional dos medicamentos; Organizar a farmácia de maneira eficiente para facilitar e agilizar a identificação de produtos; Orientar, educar e fornecer informações sobre medicamentos aos pacientes ambulatoriais; Manter controle total sobre a entrega, estoque e etiquetagem de medicamentos e outros produtos; Monitorar suas condições dos medicamentos para prevenir a deterioração ou vencimento; Elaborar editais de compra e especificações técnicas para medicamentos e equipamentos; Manter registros do histórico clínico do paciente e de todas as atividades relacionadas aos medicamentos; Responsável pelas ações de farmacovigilância dentro da farmácia hospitalar; Controle de qualidade dos insumos recebidos; Atuar na logística farmacêutica, tendo o medicamento como insumo mais importante; Elaborar normas e controles que garantam a qualificação de fornecedores; Se responsabilizar legalmente pelo fluxo dos medicamentos dentro da unidade hospitalar; Responsável pelo plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS) da farmácia; Participa efetivamente das comissões hospitalares; Representante da farmácia nas comissões hospitalares, sendo o balizador de decisões em tudo que se refere ao medicamento; Atuar em conformidade com todas as regras, regulamentos e procedimentos em vigor.
<b>Formação:</b>	Graduação em Farmácia
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de no mínimo 1 ano
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Conhecimento abrangente sobre a administração de doses de medicamentos e medidas de compostos químicos; Boas habilidades de organização; Excelente habilidade de comunicação com foco no atendimento humanizado do paciente; Integridade e compaixão; Conhecimentos básicos em informática; Experiência comprovada como farmacêutico.



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Enfermeira/o
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 4.750,00
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	Planejar e organizar as atividades de enfermagem do setor; Dirigir e orientar a equipe na prestação da assistência de enfermagem; Preencher e supervisionar os registros das atividades e ocorrências nos prontuários e livro de plantão; Realizar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); Acompanhar a evolução do quadro clínico enquanto o usuário permanecer no setor; Avaliar e solicitar a necessidade de intervenção da equipe multidisciplinar; Atuar e conduzir a equipe de enfermagem durante emergências; Participar de programa de treinamento, quando convidado; Trabalhar utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPI), promovendo segurança individual e da equipe; Participar de comissões e projetos de qualidade e segurança do paciente; Ter conhecimento de rotina e protocolo de CME;
<b>Atribuições:</b>	Conferir consultórios com equipe de enfermagem; Verificar reposição de materiais; Conferir carinho de emergência; Conferir calibração e funcionamento dos equipamentos do Hospital Universitário de São Caetano do Sul; Prestar prontamente atendimentos de Urgência e Emergência quando necessário; Realizar reuniões com equipe de enfermagem; Recepcionar, inspecionar, preparar e selecionar os materiais, verificando suas condições de conservação e limpeza, entre outras atividades da rotina do CME; Organizar e realizar treinamentos com equipe de enfermagem; Atender os pacientes de forma humanizada; Orientar pacientes e sanar suas dúvidas sobre encaminhamentos e pedidos de exames; Conferir encaminhamentos e pedidos de exames a serem lançados na Lista de Espera do SUS de São Caetano do Sul; Lançar encaminhamentos e pedidos de exames na Lista de Espera do SUS de São Caetano do Sul; Conferir prontuários dos pacientes quando necessário.
<b>Formação:</b>	Ensino Superior em Enfermagem completo
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de no mínimo 1 ano
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Ser flexível para conseguir lidar com situações adversas e imprevisíveis; Ter boa relação interpessoal; Ter senso de urgência para escolher com assertividade qual a prioridade do momento; Disponibilidade de horário; Conhecimentos básicos em informática; Atendimento Humanizado, comprometimento, foco no Resultado, relacionamento interpessoal, administração de conflitos, comunicação, equilíbrio emocional, planejamento e organização, visão sistêmica e sustentabilidade, autodesenvolvimento.



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Técnico Enfermeira/o
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 3.562,50
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	Efetuar procedimentos de admissão e controle de agendamento interno e externo; Prestar assistência ao paciente; Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde; Administrar medicação prescrita; Auxiliar equipe técnica em procedimentos específicos; Receber e dar continuidade aos plantões; Desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; Efetuar anotações em prontuários; Substituir a enfermeira da unidade, quando necessário; Trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Participar de programa de treinamento, quando convidado; e Trabalhar utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPI), promovendo segurança individual e da equipe. Participar de comissões e projetos de qualidade e segurança do paciente.
<b>Atribuições:</b>	Reposição de Materiais do Ambulatório; Elaborar pedido de Farmácia de acordo com as necessidades do Hospital Universitário de São Caetano do Sul; Auxiliar os médicos nos procedimentos realizados no Hospital Universitário de São Caetano do Sul (curativos, pequenas cirurgias e triagem); Passar visita nos consultórios antes das consultas; Prestar prontamente atendimentos de Urgência e Emergência quando necessário; Conferir estoque de farmácia e validade das medicações e materiais; Realizar a montagem de Kits Cirúrgicos entre outras atividades da rotina do CME; Atender os pacientes de forma humanizada; Orientar pacientes e sanar suas dúvidas sobre encaminhamentos e pedidos de exames; Direcionar pacientes aos consultórios médicos de seus respectivos atendimentos; Conferir encaminhamentos e pedidos de exames a serem lançados na Lista de Espera do SUS de São Caetano do Sul; Conferir prontuários dos pacientes quando necessário.
<b>Formação:</b>	Técnico em Enfermagem
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de no mínimo 1 ano
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Ser flexível para conseguir lidar com situações adversas e imprevisíveis; Ter boa relação interpessoal; Ter senso de urgência para escolher com assertividade qual a prioridade do momento; Disponibilidade de horário; Conhecimentos básicos em informática; Atendimento Humanizado, comprometimento, foco no Resultado, relacionamento interpessoal, administração de conflitos, comunicação, equilíbrio emocional, planejamento e organização, visão sistêmica e sustentabilidade, autodesenvolvimento.



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Oficial de Manutenção
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 1.531,90
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	Executar conversação, reposição de material e outras atividades/tarefas compatíveis com as exigências do cargo; Executar tarefas operacionais de baixa complexidade dentro da área de atuação; Zelar pela segurança das pessoas, sinalizando e isolando áreas de risco e trabalho; Participar de programa de treinamento sempre que convidado; Trabalhar utilizando Equipamentos Proteção Individual (EPI), promovendo segurança individual e da equipe.
<b>Atribuições:</b>	Realizar instalação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos, conforme os procedimentos definidos e normas técnicas, orientados pelo supervisor direto; Acompanha cronograma de execução de serviços e registrar manutenções finalizadas; Realizar inventário de materiais e equipamentos; Inspeccionar as instalações periodicamente para identificar problemas e a necessidade de manutenção, reportando ao supervisor; Participar de treinamentos sempre que solicitado. Participar de comissões e programas de qualidade e segurança do paciente.
<b>Formação:</b>	Ensino Fundamental
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de no mínimo 1 ano em pintura, alvenaria, elétrica, hidráulica, realizara ronda diária nas instalações do prédio, executar manutenção corretiva e preventiva, reparos em geral
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	Demonstrar destreza manual; Conhecimento das práticas e regulamentos de saúde e segurança; Presteza, Atenção; Iniciativa; Trabalhar em equipe; Prudência; Suportar trabalhar em alturas; Autocontrole Boa vontade; Bom condicionamento físico.



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

<b>Quantidade de vaga:</b>	01
<b>Cargo:</b>	Supervisor de Manutenção
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Contratação Salário Base:</b>	R\$ 2.884,00
<b>Vale refeição:</b>	R\$27,02/ por dia útil trabalhado
<b>Vale Transporte:</b>	Por solicitação da pessoa nos termos da convenção coletiva
<b>Locais:</b>	Hospital Universitário de São Caetano do Sul
<b>Descrição do cargo:</b>	<p>Inspecionar as instalações periodicamente para identificar problemas e a necessidade de manutenção; Preparar cronogramas semanais de manutenção e alocar o trabalho. Recrutar, supervisionar e treinar técnicos de manutenção; Planejar e orientar tarefas a serem executadas; Recrutar, supervisionar e treinar auxiliar de manutenção; Garantir o bom andamento das operações de manutenção ou reparo; Liderança e conhecimento de tarefas administrativas, como a elaboração de cronogramas, também são essenciais; Ter habilidades técnicas e conhecimento de diferentes ofícios, como carpintaria, hidráulica etc; Garantir que as instalações estejam sempre seguras e em boas condições.</p>
<b>Atribuições:</b>	<p>Garantir o cumprimento das normas de qualidade e dos regulamentos de saúde e segurança; Supervisionar as inspeções realizadas periodicamente para identificar problemas e a necessidade de manutenção; Preparar cronogramas semanais de manutenção e alocar o trabalho; Recrutar, supervisionar e treinar técnicos de manutenção; Contratar e supervisionar profissionais especializados durante instalações, reparos ou manutenção (eletricistas, encanadores etc.); Contribuir para a elaboração de orçamentos de manutenção e garantir a conformidade; Monitorar o inventário de materiais e equipamentos; Participar na coordenação de projetos. Participar de comissões e programas de qualidade e segurança do paciente.</p>
<b>Formação:</b>	Ensino Médio Completo
<b>Experiência:</b>	Comprovação de experiência de no mínimo 1 ano em supervisão de manutenção
<b>Habilidades técnicas e comportamentais desejadas:</b>	<p>Experiência comprovada como supervisor de manutenção ou função similar; Conhecimento das práticas e regulamentos de saúde e segurança; Prudência; Conhecimentos sobre elaboração de orçamentos e gestão de desempenho; Excelentes habilidades de planejamento e liderança; Olhar aguçado para detalhes; Proficiência em informática; Excelentes habilidades de comunicação e interpessoais; Diploma de ensino médio; formação em uma escola profissionalizante será um diferencial.</p>



# FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

## I. DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos interessados em candidatar-se a vaga, deverão enviar currículo para o e-mail [processoseletivo@fauscs.org.br](mailto:processoseletivo@fauscs.org.br), no período de 01/12/22 a 02/12/22.

Processo Seletivo será feito por meio de envio e análise de currículos. Entrevista dos (as) candidatos (as) selecionados (as) e Contratação imediata, conforme cronograma neste edital.

## II. CRONOGRAMA

Recebimento de Currículos	<b>De 01/12/22 a 02/12/22</b>
Análise de Currículos	<b>Dia 05/12/22</b>
Entrevistas	<b>Dia 06/12/22</b>
Divulgação do Resultado	<b>Até 06/12/22</b>

São Caetano do Sul, 01 de dezembro de 2022.

**Ricardo Eugênio Mariani Burdelis**  
**Diretor Presidente**